# निविदा की शर्ते

1. केवल निदेशालय विस्तार सेवायें, रा.वि.वि.कृ.वि.वि. ग्वालियर द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र पर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरी हुई दरे ही स्वीकार की जायेंगी तथा ओवरराइटिंग की हुई दरें अस्वीकार कर दी जायेंगी।
2. धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) किसी राश्ट्रीयकृत बैंक की बैंक डिपोजिट; (ड्राफ्ट) के रूप में निविदा फार्म के साथ सलंग्न करना आवश्यक होगा। बैंक डिपोजिट; (ड्राफ्ट**) निदेशक विस्तार सेवायें, रा.वि.वि.कृ.वि.वि., ग्वालियर** के नाम से होगा।
3. समुचित रूप से भरी हुई निविदायें सील बंद लिफाफे में धरोहर राशि के साथ निदेशक विस्तार सेवायें, रा.वि. सि.कृ.वि.वि., ग्वालियर के कार्यालय में दिनांक 10/12/2019 सायं 3:00 बजे तक जमा की जायेंगी जो दिनांक 11/12/2019 को प्रातः 11:00 बजे गठित समिति द्वारा खोली जायेंगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि निविदा खोलते समय समिति के समक्ष उपस्थित रह सकते हैं।
4. प्रत्येक निविदाकार को निविदायें निम्न सीलबंद लिफाफो में प्रेषित करनी होगीः—
   अ. प्रथम लिफाफे में धरोहर राषि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) बैंक डिपोजिट; (ड्राफ्ट**)** के रूप में रखे तथा निम्न दस्तावेज भी प्रस्तुत करें एवं लिफाफे के ऊपर **"टेक्निकल बिड"** अंकित करें।
      (i) फर्म/फर्मस्वामी के पेन नम्बर एवं टिन नंबर की प्रति।
      (ii) सर्विस टेक्स नम्बर।
      (iii) फूड लाईसेंस।
      (iv) आयकर रिटर्न की विगत 02 वर्षों की प्रतियाँ।
      (v) विगत 02 वर्षों का शासकीय अनुभव।
      (vi) नियम व शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर।
      (vii) निविदा फार्म "अ"।
      (viii) शासकीय/अशासकीय संस्थाओं/विभागों में भोजन कार्य हेतु आदेशों की प्रतियाँ।
   ब. दूसरे लिफाफे में भोजन/नाष्ता पेकेट की दरों का विवरण (निविदा फार्म "ब") रखें तथा लिफाफे पर **"फाइनेंशियल बिड"** अंकित करें।
   स. एक बडे लिफाफे में उक्त दोनो लिफाफे रखें तथा उस पर" कार्यालयीन कार्यो हेतु भोजन/नाष्ता पेकेट्स हेतु निविदा"अंकित कर स्वयं का पता एवं कार्यालयीन पता अंकित करें।
5. निविदा में दरें सभी कर सहित तथा भाड़ा सहित दर्शायें।
6. भोजन एवं नाश्ता की समस्त प्रकार के व्यय, निविदा दरों में ही सम्मिलित होंगे।
7. उक्त कार्य हेतु किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार आयकर एवं अन्य कर लगता हो, काटा जायेगा।
8. फर्म का जी. एस. टी. पंजीयन होना अनिवार्य है।
9. कार्य आदेश देने के पूर्व कार्यलयीन अधिकारी फर्म के पास उपलब्ध सुविधाओं का निरीक्षण कर सकते है।
10. भोजन/नाश्ता व्यवस्था हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। कार्यालय द्वारा वांछित भोजन एवं नाश्ता के आयटम तथा गुणवत्ता प्राप्त होने पर ही तत्संबंधी बिलों का भुगतान किया जायेगा।
11. कार्यालयीन समिति के अध्यक्ष द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकताहै।
12. फर्म किसी संस्था से ब्लैक लिस्टेड न हो।
13. भोजन/नाश्ते की व्यवस्था हेतु कार्यालयीन अधिकारियों द्वारा 04 घंटे पूर्व सूचना आपके दूरभाष पर आवश्यक संख्या एवं श्रेणी के संबंध में दी जावेगी। आपको उसी दिन निर्धारित समय पर स्थानीय कार्यक्रमों में कार्यालय में भोजन/नाश्ता की व्यवस्था करनी होगी।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अधोःहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

**निदेशक विस्तार सेवायें**
**राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि**
**विश्वविद्यालय, ग्वालियर**

**निदेशालय विस्तार सेवायें**
**राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय,**
**ग्वालियर (म. प्र.)**

**निविदा फार्म "अ" (टेक्नीकल विड)**

1 निविदा कार का नाम एवं पता ..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................

2 निविदा प्रपत्र का मूल्य (प्रति प्रपत्र) रु. 500.00

- ड्राफ्ट क्र.:..........................दिनांकः...........................डी. डी. (संलग्न) या
- नगद रसीद क्र.............................. दिनांक...................(संलग्न)

3 निविदा धरोहर राशि : रु. 10,000.00

बैंक एफ. डी. आर. क्र...........................दिनांक......................राष्ट्रीयकृत बैंक............................शााखा.........................

- फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर की प्रति।
- फर्म के टिन नंबर की प्रति।
- सर्विस टेक्स नम्बर की प्रति।
- फूड लाईसेंस की प्रति।
- आयकर रिटर्न (अद्यतन/लेटेस्ट) हेतु विगत 2 वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति
- उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रसंशा पत्र (यदि कोई हो) सलंग्न

**हस्ताक्षर**
**(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)**

# निदेशालय विस्तार सेवायें
## राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
## ग्वालियर (म. प्र.)

### निविदा फार्म "ब" (फायनेंशियल बिड)

निविदाकार का नाम एवं पता ..........................................................................................
..........................................................................................
..........................................................................................
..........................................................................................

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय दिनांक 10/12/2019 समय सायं 3:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि एवं समय दिनांक 11/12/2019 समय प्रातः 11:00 बजे तक

### भोजन/नाश्ता हेतु दरें

| **Meals** | **Menu** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **18-12-2019** | **19-12-2019** | **20-12-2019** | **21-12-2019** |
| **Breakfast** | • Boiled Egg<br>• Cornflex – Milk<br>• Bread – Milk/Butter<br>• Curd<br>• Tea, Coffee, Milk<br>• Idli+Wada+Sambhar | • Boiled Egg<br>• Cornflex – Milk<br>• Bread – Milk/Butter<br>• Curd<br>• Tea, Coffee, Milk<br>• Chhola Bhatura, Curd | • Boiled Egg<br>• Cornflex – Milk<br>• Bread – Milk/Butter<br>• Curd<br>• Tea, Coffee, Milk<br>• Bada Aloo/Mirch Wada, Bhjia, Moong - Bhajia | • Boiled Egg<br>• Cornflex – Milk<br>• Bread – Milk/Butter<br>• Curd<br>• Tea, Coffee, Milk<br>• Bedai, Vegetable |
| **Lunch** | • Soup – Corn/Tomato<br>• Dal – Yellow<br>• Mix Veg.<br>• Paneer + Mutter<br>• Chhola<br>• Dahi Vada<br>• Fruit Raita<br>• Rice/Jeera Rice<br>• Roti : Tava, Tandoori, Missi & Plain<br>• Palak/Methi – Poori<br>• Halva – Moongdal<br>• Icecream | • Soup – Corn/Onion<br>• Aloo Maithi<br>• Palak Paneer<br>• Baigan Bhurta<br>• Dahi Vada<br>• Fruit Raita<br>• Jeera Rice<br>• Roti: Tawa, Tandoori<br>• (2 Types)<br>• Palak, Maithi Poori<br>• Gulab Jamun<br>• Icecream | • Soup – Corn/Tomato<br>• Dal Makhani<br>• Paneer Tikka<br>• Chhole<br>• Mix Veg.<br>• Fruit Raita<br>• Plain Rice<br>• Roti: Tawa/Tandoori/<br>• Methi Poori<br>• Mawa Vati<br>• Icecream | • Soup – Mushroom/Tomato<br>• Dal Yellow<br>• Tawa – Veg.<br>• Kashmiri Paneer<br>• Aloo Gobhi<br>• Jeera Rice<br>• Roti – Tawa, Tandoori (2 types)<br>• Palak poori,<br>• Maithi Poori<br>• Gajar Halwa, Rasmalai<br>• Icecream<br>• Chicken Kadaknath |
| **Dinner** | • Corn/Veg. Soup<br>• Dal Makhni<br>• Kadhai Paneer<br>• Mutter Mushroom<br>• Boondi raita<br>• Rice Pulao<br>• Gajar Halwa<br>• Icecream<br>• Chicken<br>• Egg Curry | • Soup – Corn/Veg.<br>• Dal Yellow<br>• Maithi Malai<br>• Chhola<br>• Paneer do Pyasa<br>• Raita Plain<br>• Pulao<br>• Zalebi, Rabri<br>• Aloo Tikki<br>• Paani Poori<br>• Fish<br>• Chicken | • Soup – Corn/Mushroom<br>• Curry Pakoda<br>• Rajma<br>• Bhindi (Crispy)<br>• Sarson Sag<br>• Dam Aloo<br>• Rice Plain<br>• Roti – Makka/Bajra/ Tandoori (2 types)<br>• Jaggery<br>• Jalebi, Rabri<br>• Kullad Milk<br>• Mutton<br>• Egg Curry | ----------------- |

हस्ताक्षर

(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)