

I/208/2021

नारियल विकास बोर्ड
(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)

नारियल विकास बोर्ड(नाविबो), कोची(केरल), जो कि कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग के अधीन एक स्वायत्त संगठन है, में वेतन मैट्रिक्स(78,800-2,09,200 रुपए) के लेवल 12 में मुख्य नारियल विकास अधिकारी(वर्ग क) के एक पद की प्रत्याशित रिक्ति भरने हेतु प्रतिनियुक्ति या पदोन्नति आधार पर आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

प्रतिनियुक्ति:

केंद्रीय/राज्य सरकार/संघशासित क्षेत्र/भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/कृषि विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/प्रतिष्ठित अनुसंधान संस्थानों या परिषदों/अर्ध सरकार/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अधिकारी:-

1.(क)(i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित या

(ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11(67,700-2,08,700 रुपए) में या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात प्रस्तुत ग्रेड में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा की हो और

(ख) निम्न प्रकार से शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखता हो

अनिवार्य:-

- (1) प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से बागवानी या कृषि या पादप विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य।
- (2) नारियल खेती, विपणन और प्रसंस्करण के सभी पहलुओं के बारे में जानकारी ताकि उपयुक्त विकास कार्यक्रमों के कार्यान्वयन पर बोर्ड को परामर्श देने में समर्थ रहे।
- (3) नारियल के विशेष संदर्भ में कृषि अनुसंधान/विकास/विस्तार/प्रसंस्करण/विपणन कार्य में दस साल का अनुभव।

वांछनीय:-

- (1) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताओं के अंतर्गत उल्लिखित किसी भी विषय में डाक्टर उपाधि
- (2) नारियल उद्योग के विविध पहलुओं पर विकास परियोजनाओं की तैयारी में अनुभव रखता हो
- (3) उत्तरदायी हैसियत में प्रशासनिक अनुभव
- (4) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया उसी या किसी अन्य संगठन में नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्गतर पद में नियुक्ति की अवधि सहित चार वर्ष से अधिक नहीं हो। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक 56 वर्ष से अधिक नहीं हो।

3. प्रतिनियुक्ति आधार पर जिस अधिकारी का चयन किया जाता है उनको कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं.6/8/2009- स्थापना(वेतन-2) दिनांक 17.06.2010, समय समय पर यथा संशोधित के

अनुसार सअपने मूल संवर्ग में मूल वेतन के साथ प्रतिनियुक्ति(ड्यूटी) भत्ता आहरित करने या प्रस्तुत पद के वेतनमान में निधारित वेतन आहरित करने का विकल्प प्राप्त होगा।

4. पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर(गोपनीय रिपोर्ट की फोटोप्रतियां उस अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित कराया जाए जो अवर सचिव, भारत सरकार से कम रैंक के न हो) और पात्र अधिकारियों की सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, जिन्हें उनका चयन हो जाने पर छोड़ा जा सकता है, सहित प्रस्तुत प्रपत्र में आवेदन(तीन प्रतियाँ) अवर सचिव(एमआईडीएच), बागवानी प्रभाग, कमरा नं.339, बी विंग, तीसरा तल, कृषि, सहकारित एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि भवन, डा.राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001 को रोजगार समाचार में यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिनों के अंदर भेज दें।

5. आवेदन अग्रेषित करते समय, यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सही है और उनके खिलाफ न तो कोई सतर्कता मामला लंबित है न ही विचाराधीन है और गत 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है। नियत तारीख के बाद प्राप्त या गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और गत 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाया गया बड़ा या छोटा जुर्माना, यदि कोई हो तो, दर्शाने वाले विवरण के बिना प्राप्त आवेदनों या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

पदोन्नति:-

नारियल विकास बोर्ड में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11(67,000-2,08,700 रुपए) में या समतुल्य में कार्यरत और पैरा 1(ख) में निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते निदेशकों पर भी विचार किया जाएगा और यदि उनमें से किसी का चयन किया जाता है तो उन्हें पदोन्नति पर नियुक्त माना जाएगा।

अध्यक्ष

नारियल विकास बोर्ड

I/208/2021

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता बड़े अक्षरों में:
2. जन्म तिथि(ईसवीं सन् में):
3. केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि:
4. शैक्षणिक योग्यताएं:

लेवल	उत्तीर्ण परीक्षा/प्राप्त डिग्री	डिविज़न/ग्रेड और अंक का प्रतिशत	डिग्री/डिप्लोमा उत्तीर्ण वर्ष	डिग्री/डिप्लोमा पाठ्यक्रम आदि की अवधि	विश्वविद्यालय	विषय	विशेषज्ञता का विषय

5. कृपया स्पष्टतः बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के अनुसार आप प्रस्तुत पद की अपेक्षाएं पूरा करते हैं या नहीं:
6. क्या आपकी अभ्यर्थिता प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण नियुक्ति के लिए है
7. कालक्रमिक आधार पर नियोजन संबंधी ब्यौरे। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत् प्रमाणित करते हुए अलग शीट संलग्न करें।

पद का नाम	नियोक्ता/संगठन	से	तक	वेतन मान और इसका वर्गीकरण	नियुक्ति का स्वभाव	क्या नियुक्ति यूपीएससी/राज्य पीएससी के ज़रिए या अन्यथा है	निष्पादित ड्यूटी का स्वभाव(संक्षेप में)

8. वर्तमान नियोजन का स्वभाव, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी:
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/ठेका आधार पर हो तो कृपया बताएं:
 - क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
 - ख) प्रतिनियुक्ति/ठेके पर नियुक्ति की अवधि:
 - ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिनमें आप नियुक्त है
10. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे। कृपया बताएं कि नीचे में से किसके अधीन कार्यरत है:
 - क. केंद्र सरकार
 - ख. राज्य सरकार
 - ग. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम
 - घ. वाणिज्यिक संगठन
11. कृपया बताएं कि क्या आप वही विभाग में कार्यरत है और फीडर ग्रेड में या फीडर से फीडर ग्रेड में है
12. क्या आप पुनरीक्षित वेतन मान में है यदि है तो वह तारीख बताएं कि जब से पुनरीक्षण हुआ है और पुनरीक्षण पूर्व वेतनमान सूचित करें:
13. प्रति महीना अब आहरित कुल परिलब्धियां:

14. इस पद के लिए आपकी उपलब्धता के समर्थन में यदि आप कोई अतिरिक्त सूचना देना चाहते हैं तो, यदि जगह अपर्याप्त है तो अलग शीट संलग्न करें।

15. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का है:

16. टिप्पणियां:

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

फाइल सं. .मुख्यालय-प्रशासन01(11)/1/2021-एडीएम 1-मुख्यालय(कंप्यूटर नं.239)

I/208/2021

नियोक्ता/कार्यालय का अध्यक्ष/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सही है और वे रिक्ति संबंधी परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते/रखती हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- क) उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ख) गत 5 वर्षों के लिए उनका पूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोसियर/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट उस अधिकारी से विधिवत् प्रतिहस्ताक्षरित (हरेक पृष्ठ पर) करवाके संलग्न की जाती है जो अवर सचिव, भारत सरकार से कम रैंक के नहीं है।
- ग) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- घ) गत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है/गत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे जुर्माने की सूची संलग्न है।

तारीख:

स्थान:

हस्ताक्षर.....

नाम एवं पदनाम.....

मोहर सहित.....

Coconut Development Board
(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India)

Applications are invited for filling up one anticipated vacancy of the post of Chief Coconut Development Officer (Group A) in Level 12 in the pay matrix (Rs.78,800-209200/-) in the Coconut Development Board (CDB), Kochi (Kerala), an autonomous organization under the Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, on deputation or promotion basis. The eligibility conditions are as follows :-

Deputation:-

Officers under Central/State Governments/Union Territories/Indian Council of Agricultural Research/ Agricultural Universities/ Public Sector Undertakings/ Recognized Research Institutions or Councils/ Semi-Government/ Autonomous or Statutory Organizations:-

- 1.(a)(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/ Department; or
- (ii) With 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 11 (Rs.67,700-2,08,700/-) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre/ Department; and
- (b) Possessing the educational qualifications and experience as follows:

Essential:-

- (i) Masters' Degree in Horticulture or Agriculture or Plant Sciences of a recognized University or equivalent.
- (ii) Knowledge of all aspects of coconut cultivation, marketing and processing so as to be able to advise the Board on the implementation of suitable development programmes.
- (iii) Ten years' experience in Agricultural Research/ Development/ Extension/ Processing/ Marketing work with particular reference to coconut.

Desirable:-

- (i) Doctorate of any of the subjects mentioned under essential qualifications.
- (ii) Should possess experience of preparation of development project on the various aspects of the coconut industry.
- (iii) Administrative experience in a responsible capacity.
- (iv) Working knowledge of computers.

2. Period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of the applications.

3. The officer selected on deputation basis will have the option to draw his basic pay in the parent cadre plus Deputation (Duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of the post in accordance with DOPT's OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II), dated 17.06.2010, as amended from time to time.

4 Application (three copies) in the given proforma, along with the complete and up-to-date confidential report dossiers (Photocopies of the CRs are to be got attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India) and Integrity Certificate of eligible officers, who could be spared in the event of their selection, may be forwarded to the Under Secretary (MIDH), Horticulture Division, Room No.339, 'B' Wing, 3rd Floor, Department of Agriculture, Cooperation and Farmers' Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers' Welfare, Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001, **within 30 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

5. While forwarding the applications, it may also be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct and that no vigilance case is either pending or contemplated against them and no major/ minor penalty has been imposed on the officers during the last 10 years. Applications received after due date or without the CRs, Vigilance Clearance, Integrity Certificate and a statement showing major/minor penalty, if any, imposed on the officers during the last 10 years or otherwise found incomplete will not be considered .

Promotion:-

The Directors in Level 11 (Rs.67,700-2,08,700/-) in the pay matrix or equivalent working in the Coconut Development Board and possessing the qualifications and experience prescribed in para 1.(b) above shall also be considered and in case of any of them is selected for appointment, he shall be treated as having been appointed on promotion.

Chairman
Coconut Development Board

Bio -Data Proforma

1. Name and address in Block letters:
2. Date of Birth (in Christian era):
3. Date of retirement under Central/State Government rules;
4. Educational qualification:

Level	Exam. Passed/ Degreeobtained	Division/ Grade and% of marks	Year of passing Degree/Diploma	Duration of the Degree/ Diploma course etc.	University	Subject	Subject of specialization

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post:
6. Whether your candidature is for Appointment on transfer on deputation:
7. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Name of post	Employer/Organization	From	To	Scale of pay and its classification	Nature of appointment	Whether appointment through UPSC/ State PSC or otherwise	Nature of duty performed (in brief)

8. Nature of present employment i.e. ad -hoc or temporary or quasi-permanent or permanent:
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:
 - a) The date of initial appointment :
 - b) Period of appointment on deputation/ contract :
 - c) Name of the parent office/ Organization to which you belong:
10. Additional details about present employment. Please state whether working under:
 - a. Central Government
 - b. State Government
 - c. Public Sector Undertaking
 - d. Commercial organization
11. Please state whether you are working in the same Department and in the feeder grade or in the feeder to feeder grade:
12. Are you in the revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :
13. Total emolument per month now drawn:
14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient:
15. Whether belongs to SC/ ST :
16. Remarks:

Signature of the candidate

Certificate to be furnished by the Employer/Head of the Office/ Forwarding authority

Certified that the particulars furnished by Shri/Smt/Kum
are correct and he/she possesses the required educational qualifications and experience mentioned in the
vacancy circular.

Also certified that:

- a) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- b) His/her complete ACR dossier/APARs for the last 5 years duly attested (on each page) by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India are enclosed.
- c) His/her Integrity is beyond doubt.
- d) No major/minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years/list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

Date:

Place:

Signature
Name & Designation
With Seal